	Локальные нормативные акты	Лист 1 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _


**Министерство образования и науки Нижегородской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АКТТ  
**Е.А. Горшков**  
Приказ от 01.09.2025 г. № 136 § 13



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления**  
**и восстановления студентов в Государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский**  
**коммерческо-технический техникум»**

г. Арзамас  
2025 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № —</p>

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – студенты) по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - Техникум).

**1.2.** Положение является обязательным к исполнению для должностных лиц Техникума, участвующих в процессе перевода, отчисления из состава студентов Техникума и восстановления отчисленных студентов на обучение в Техникуме.

**1.3.** Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:


— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762;

— Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №533;

— Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. №262;

— Порядок и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТГ	Редакция № 4 Изменение № _

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. №605;

— Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 г. N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

— Устав Техникума.

## **II. Порядок и условия перевода студентов Техникума в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО, а также порядок и условия перевода в Техникум студентов из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО**

**2.1.** Порядок перевода, описанный в п. 2.2-2.8.15 настоящего Положения не распространяется на:

— перевод студентов в другие образовательные организации в случае прекращения образовательной деятельности Техникума, аннулирования его лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО, прекращения действия государственной аккредитации;

— перевод студентов в другие образовательные организации по соответствующим образовательным программам СПО, в случае приостановления действия лицензии Техникума;


— перевод студентов при реализации образовательных программ СПО с использованием сетевой формы их реализации.

**2.2.** Перевод студентов осуществляется:

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**2.3.** Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**2.4.** Для осуществления перевода студент должен иметь образование, требуемое для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом.

**2.5.** Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Нижегородской области (далее – бюджетные ассигнования областного бюджета) осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

— в случае если обучение по соответствующей образовательной программе СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы СПО, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.


**2.6.** Перевод студента может быть осуществлен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме.

**2.7.** Процедура перевода студента из Техникума в другую образовательную организацию, реализующую программы СПО.

**2.7.1.** Студент, изъявивший желание перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО, подает заявление об отчислении в связи с переводом на имя директора Техникума, предварительно завизировав его у заместителя директора по учебной и научно-методической работе.

**2.7.2.** В течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления Техникум выдает студенту справку о периоде обучения по образцу, установленному настоящим Положением, скрепленную печатью Техникума.



	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 45
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	Редакция № 4 Изменение № _

В справке указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации).

**2.7.3.** После принятия принимающей организацией решения о зачислении, студент предоставляет в Техникум справку о переводе, подписанную руководителем (исполняющим его обязанности, лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя принимающей организации или исполняющим его обязанности) принимающей организации, и заверенную печатью (при наличии) принимающей организации. Данная справка прикладывается к заявлению об отчислении в связи с переводом.

К справке о переводе должен прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

**2.7.4.** В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении Техникум издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.


**2.7.5.** Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается:

— заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

— оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

**2.7.6.** Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск и подписывает обходной лист у соответствующих должностных лиц Техникума.

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

**2.7.7.** В личном деле студента остаются и хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

**2.8.** Процедура перевода в Техникум студентов из других образовательных организаций, реализующей образовательные программы СПО.

**2.8.1.** Перевод в Техникум из других образовательных организаций, реализующей образовательные программы СПО, осуществляется в течении всего календарного года при наличии вакантных мест по конкретной образовательной программе СПО, форме обучения, курсу обучения.

Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Техникума и регулярно обновляется.

**2.8.2.** Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет ассигнований областного бюджета.


**2.8.3.** Студент, изъявивший желание перевестись в Техникум, подает на имя директора заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией, реализующей программы СПО (далее – исходная организация). Также студент по своему усмотрению может предоставить документы, подтверждающие его образовательные достижения.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

В справке о периоде обучения, которую выдает исходная организация должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы СПО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

**2.8.4.** При переводе в Техникум на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

**2.8.5.** В течении 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Техникум оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренными настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые при переводе будут

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, определяет период, с которого студент будет допущен к обучению.

**2.8.6.** При переводе студент проходит аттестацию, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Техникумом в зависимости от направления подготовки. Для прохождения аттестации студент представляет в Техникум копию зачетной книжки, заверенную исходной организацией.

**2.8.7.** Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ СПО, на конкурсной основе по результатам анализа копии зачетной книжки и собеседования.

Конкурсный отбор проводится в течении 5 календарных дней со дня подачи заявлений.


По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

**2.8.8.** При принятии Техникумом решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного образца, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, подписанная директором Техникума (исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Техникума или исполняющим его обязанности) и заверяется печатью Техникума.

Также к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, который студент предоставил в Техникум.

**2.8.9.** При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 2.8.3 - 2.8.4. Положения не применяются.

Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	

**2.8.10.** Студент, отчисленный в связи с переводом из исходной организации, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

— если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;


— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

**2.8.11.** В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.8.10 настоящего Положения, техникум издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

**2.8.12.** После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

**2.8.13.** В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет, зачетная книжка и электронный пропуск.



	Локальные нормативные акты	Лист 9 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

**2.8.14.** По заявлению студента он может быть переведен на индивидуальный график обучения в соответствии с Положением «Об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане».


**2.8.15.** Техникум не взимает плату за перевод, если лицо впервые получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований.

**III. Порядок и условия осуществления перевода студентов в случае прекращения деятельности Техникума, связанной с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО или прекращения действия государственной аккредитации в другие образовательные организации, а также порядок и условия перевода студентов в Техникум в случае прекращения деятельности образовательной организации, связанной с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО или прекращения действия государственной аккредитации**

**3.1.** Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления студентов о причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, до дня издания приказа о зачислении студентов в Техникум или другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам СПО, не может превышать 3 месяцев.

**3.2.** Перевод студентов в случае прекращения деятельности Техникума, связанной с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

**3.2.1.** В случае прекращения деятельности Техникума, которая связана с осуществлением образовательных программ СПО, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО, прекращения действия государственной аккредитации Министерство образования и науки Нижегородской области (далее – Учредитель)

	Локальные нормативные акты	Лист 10 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

и (или) уполномоченный им орган управления Техникума обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе студентов, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО (далее - принимающая организация).

Перевод студентов обеспечивается директором Техникума.

**3.2.2.** Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета) (далее - условия обучения).


Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

**3.2.3.** По своему желанию студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо осуществить перевод в иную организацию по своему выбору.

**3.2.4.** При отказе от перевода, который осуществляет Учредитель и (или) орган управления Техникума, несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний студент письменно информирует об этом Техникум не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, указанных в п. 3.2.9 настоящего Положения.

**3.2.5.** При принятии решения о прекращении деятельности Техникума в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Техникум в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить студентов в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий студентов на перевод в принимающую организацию.

	Локальные нормативные акты	Лист 11 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № __

**3.2.6.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, Техникум обязан уведомить Учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

— в случае лишения Техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта Министерство образования и науки Нижегородской области (далее - аккредитационный орган), о лишении Техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;


— в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у Техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

— в случае отказа аккредитационного органа Техникуму в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе СПО истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Техникуму в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

**3.2.7.** Учредитель и (или) орган управления Техникума, за исключением случая, указанного в п. 3.2.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием:

1. информации, предварительно полученной от Техникума, о списочном составе студентов с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

2. сведений, содержащихся в Реестре.

	Локальные нормативные акты	Лист 12 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

**3.2.8.** Учредитель и (или) орган управления Техникума запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО, о возможности перевода в них студентов с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

**3.2.9.** Техникум при участии Совета лидеров (студенческого совета) доводит до сведения студентов полученную от Учредителя и (или) органа управления Техникума информацию об организациях, реализующих образовательные программы СПО, которые дали согласие на перевод студентов из Техникума, а также о сроках предоставления письменных согласий студентов на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.


**3.2.10.** После получения письменных согласий лиц, указанных в п. 3.2.1 Положения, Техникум в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Техникума, аннулирование лицензии, лишение Техникума государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

Места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов, передаются в принимающую организацию.

**3.2.11.** Техникум передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения, личные дела студентов.

**3.2.12.** Студенты сдают студенческие билеты, зачетные книжки, электронные пропуска и подписывают обходные листы у соответствующих должностных лиц Техникума.



	Локальные нормативные акты	Лист 13 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТГ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

**3.3.** Перевод студентов в Техникум в случае прекращения деятельности образовательной организации, связанной с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО или прекращения действия государственной аккредитации.

**3.3.1.** В случае получения запроса о возможности перевода студентов в Техникум директор или уполномоченное им лицо обязаны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.


**3.3.2.** При решении принятия студентов в Техникум в порядке перевода с сохранением условий обучения, Техникум принимает от организации, переводящей студентов (далее – исходная организация), списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения, личные дела студентов, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

**3.3.3.** На основании предоставленных документов Техникум издает приказ о зачислении студентов в Техникум в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по образовательной программе СПО, прекращением действия ее государственной аккредитации.

**3.3.4.** В приказе о зачислении делается запись о зачислении студентов в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения с Техникумом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

**3.3.5.** В Техникуме на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных

	Локальные нормативные акты	Лист 14 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

образовательных услуг с физическими и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

**3.3.6.** Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка и электронный пропуск.

**IV. Порядок и условия осуществления перевода студентов в случае приостановления действия лицензии Техникума в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам СПО, а также порядок и условия осуществления перевода студентов в случае приостановления действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО в Техникум.**

**4.1.** Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления студентов о причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, до дня издания приказа о зачислении студентов в Техникум или другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам СПО, не может превышать 3 месяцев.

**4.2.** Перевод студентов в случае приостановления действия лицензии Техникума в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам СПО.


**4.2.1.** Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Техникума обеспечивает перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Также осуществляется перевод студентов, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Перевод студентов обеспечивается директором Техникума.

**4.2.2.** Перевод студентов осуществляется в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам СПО (далее - принимающую организацию) на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета) (далее - условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

	Локальные нормативные акты	Лист 15 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № ...

**4.2.3.** По своему желанию студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо осуществить перевод в иную организацию по своему выбору.

**4.2.4.** При отказе от перевода, который осуществляет Учредитель и (или) орган управления Техникума, несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний студент письменно информирует об этом Техникум не позднее сроков предоставления письменных заявлений на перевод в принимающую организацию, указанных в п. 4.2.9 настоящего Положения.

**4.2.5.** Техникум уведомляет Учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Нижегородской области (лицензирующие органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.


**4.2.6.** Техникум в случае поступления письменных заявлений, указанных в п.4.2.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода студентов.

**4.2.7.** Учредитель и (или) орган управления Техникума осуществляет выбор принимающий организации с использованием:

1. информации, предварительно полученной от Техникума, о списочном составе студентов с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

2. сведений, содержащихся в «Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр).

**4.2.8.** Учредитель и (или) орган управления Техникума запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО, о возможности перевода в них студентов с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение.

	Локальные нормативные акты	Лист 16 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	Редакция № 4 Изменение № _

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

**4.2.9.** Техникум при участии Совета лидеров (студенческого совета) доводит до сведения студентов полученную от Учредителя и (или) органа управления Техникума информацию об организациях, реализующих образовательные программы СПО, которые дали согласие на перевод студентов из Техникума, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий студентов и родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

**4.2.10.** После получения письменных заявлений и согласий лиц, указанных в п. 4.2.1. настоящего Положения, Техникум в течении 5 рабочих дней издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

Места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов, передаются в принимающую организацию.


**4.2.11.** Техникум передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 4.2.1 Положения, личные дела студентов.

**4.2.12.** Студенты сдают студенческие билеты, зачетные книжки, электронные пропуска и подписывают обходные листы у соответствующих должностных лиц Техникума.

**4.3.** Перевод студентов в случае приостановления действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО в Техникум.

**4.3.1.** В случае получения запроса о возможности перевода студентов в Техникум директор или уполномоченное им лицо обязаны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.



	Локальные нормативные акты	Лист 17 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

**4.3.2.** При решении принятия студентов в Техникум в порядке перевода с сохранением условий обучения, Техникум принимает от организации, переводящей студентов, списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 4.2.1 настоящего Положения, личные дела студентов, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

**4.3.3.** На основании предоставленных документов Техникум в течении 5 рабочих дней издает приказ о зачислении студентов в Техникум в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

**4.3.4.** В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения с Техникумом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.


**4.3.5.** В Техникуме на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 4.2.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

**4.3.6.** Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка и электронный пропуск.

## **V. Перевод студента внутри Техникума**

**5.1.** Перевод студента внутри Техникума с одной образовательной программы СПО и (или) формы получения образования на другую производится по заявлению студента приказом директора Техникума при наличии вакантных мест для перевода по конкретной образовательной программе СПО, профессии, специальности.

**5.2.** При переводе с одной образовательной программы СПО на другую студент имеет право на зачет соответствующих учебных дисциплин,

	Локальные нормативные акты	Лист 18 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

профессиональных модулей и элементов в их составе, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения, что освобождает студента от необходимости их повторного освоения.

## **VI. Отчисление студентов**

**6.1.** Студент может быть отчислен из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по следующим основаниям: по инициативе студента или его родителей (законных представителей), по инициативе Техникума, по обстоятельствам, не зависящим от Техникума, воли студента и его родителей.

**6.1.1.** Студент отчисляется из Техникума в связи с получением образования (завершение обучения в рамках освоения профессиональной образовательной программы профессии/специальности (выпуск студента)).

Студент Техникума считается завершившим обучение, если полностью освоил основную профессиональную образовательную программу профессии/специальности и успешно прошел государственную (итоговую) аттестацию.


Техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума.

**6.1.2.** Студент может быть отчислен досрочно из Техникума по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

— по желанию студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в любое время, в том числе во время экзаменационной сессии;

— в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня.

Заявление с просьбой об отчислении пишется студентом на имя директора Техникума с просьбой отчислить его по собственному желанию. На заявлении один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента письменно отражает свое согласие на отчисление. Заявление визируется заместителем директора по учебной и научно-методической работе, представляется директору и направляется в учебную часть для оформления приказа об отчислении.

	Локальные нормативные акты	Лист 19 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи заявления.

**6.1.3.** Студент может быть отчислен досрочно из техникума по инициативе администрации техникума в качестве меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы профессии/специальности и учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, в том числе за академическую задолженность.

За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы профессии/специальности отчисляются студенты, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной, преддипломной практик и не ликвидировавшие ее в установленные сроки.

Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.


Студент обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

За прохождение промежуточной аттестации плата не взимается.

При отчислении студента за академическую неуспеваемость и (или) невыполнение учебного плана, заместитель директора по учебной и научно-методической работе подает на имя директора техникума представление об отчислении студента с указанием причины и имеющейся академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

**6.1.4.** Студент может быть также отчислен досрочно из техникума по инициативе администрации техникума в качестве меры дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

— в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

	Локальные нормативные акты	Лист 20 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № _</p>

— за неоднократное неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии для студентов и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Неоднократным нарушением признается совершение двух или более грубых дисциплинарных проступков.

Грубым дисциплинарным проступком признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

— появление в Техникуме в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

— принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Техникума, имуществу студентов, работников, дезорганизация работы Техникума.


Отчисление студента из Техникума применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление студента за невыполнение Правил внутреннего распорядка производится по представлению заместителей директора Техникума. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должно быть затребовано письменное объяснение или, если указанное объяснение не было представлено по истечении трех учебных дней, составляется соответствующий акт. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, а также времени, необходимого на учет мнения Совета лидеров, студенческой комиссии профсоюзного комитета ППО Техникума, совета родителей (законных представителей) (при наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменном виде.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится на основании решения Педагогического совета Техникума.



	<b>Локальные нормативные акты</b>	<b>Лист 21 из 45</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления</b> <b>и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 4 Изменение № _

**6.1.5.** Студент может быть отчислен досрочно из Техникума по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума:

- студент может быть отчислен из Техникума в связи со смертью;
- в случае ликвидации Техникума.

**6.1.6.** Если со студентом или его родителями (законными представителями) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Техникума.

**6.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Техникумом.


**6.3.** Отчисление студента производится приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

**6.4.** Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

**6.5.** Не допускается отчисление студента как меры дисциплинарного взыскания по инициативе администрации Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**6.6.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**6.7.** При отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум в течение 10 рабочих дней информирует об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту жительства студента и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства студента. О факте отчисления студента мужского пола, достигшего возраста 16 лет, сообщается в отдел военного комиссариата по месту жительства студента.

	Локальные нормативные акты	Лист 22 из 45
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p>Редакция № 4 Изменение № —</p>

**6.8.** Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**6.9.** Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности несовершеннолетних студентов, в сроки, установленные Техникумом, возлагается на родителей (законных представителей).

**6.10.** Лицу, отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Техникуме по самостоятельно установленному образцу в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

**6.11.** Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, выбывшему до окончания Техникума, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **VII. Восстановление студентов**


**7.1.** Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе студента до завершения освоения образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Техникуме свободных мест.

**7.2.** Основанием для восстановления на обучение является личное заявление гражданина. Восстановление производится с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

**7.3.** Студент, отчисленный до завершения освоения профессиональной образовательной программы по инициативе Техникума, может быть восстановлен для продолжения обучения по решению Педагогического совета Техникума.

Основанием для издания приказа о восстановлении на обучение является заявление гражданина и решение Педагогического совета Техникума, который принимает решение о восстановлении на основе представления заместителя директора по учебной и научно-методической работе.

**7.4.** Восстановление граждан, отчисленных из Техникума (далее – восстановление), производится приказом директора Техникума, как правило, в течение всего учебного года с учетом сроков отчисления.

	<p align="center"><b>Локальные нормативные акты</b></p>	<p align="right"><b>Лист 23 из 45</b></p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</p>	<p align="right">Редакция № 4 Изменение № _</p>

**7.5.** При восстановлении граждан для продолжения обучения студент имеет право на зачет соответствующих учебных дисциплин, практики, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения.

**7.5.1.** При восстановлении гражданина для продолжения обучения определяется разница в учебных дисциплинах, профессиональных модулях и элементов в их составе рабочих учебных планов, изученных студентом за предыдущий период и текущий период обучения.

**7.5.2.** Разница в дисциплинах, профессиональных модулях и элементов в их составе служит основанием для определения курса восстановления.

**7.6.** Восстановление на обучение на 1 курс допускается по завершению первого семестра по родственной профессии/специальности на места, оставшиеся после зачисления.

**7.7.** Техникум обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление гражданина о восстановлении и определить срок, курс и другие условия или указать причину отказа.


**7.8.** За восстановление плата не взимается, если лицо впервые получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований.

**7.9.** В личное дело студента вкладывается заявление о восстановлении, справка об обучении и выписка из приказа о восстановлении.

### **VIII. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов в Техникуме.

**8.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

	Локальные нормативные акты	Лист 24 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 1

### Образец заявления об отчислении переводом

Директору ГБПОУ АКТТ  
Е.А. Горшкову  
*Иванова Ивана Ивановича,*  
проживающего по адресу:  
*Арзамасский район, с. Красное, ул.*  
*Новая, д. 6, кв. 3*

### заявление


Прошу Вас отчислить меня из состава студентов техникума, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих «Оператор станков с программным управлением», в связи с переводом в *ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»* для продолжения обучения.

Личная подпись  
00.00.0000

*С решением сына (дочери) согласна*  
*Мама: Иванова Мария Ивановна*

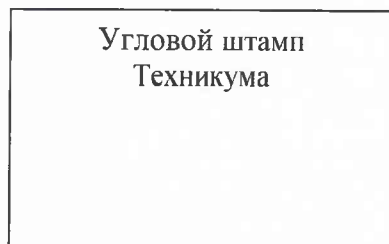
Личная подпись  
00.00.0000



	Локальные нормативные акты	Лист 25 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 2

### Образец справки об обучении (периоде обучения)



№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ<sup>1</sup> (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ<sup>2</sup>)

**Фамилия, имя, отчество:** Меренков Владимир Игоревич

**Дата рождения:** 04.06.1994 г.

**Место рождения:** с. Дальнее Константиново Дальнеконстантиновского района Нижегородской области

**Документ о предшествующем уровне образования:** 2010 год, аттестат об основном общем образовании (52 БВ №0012922), выданный муниципальным образовательным учреждением «Суроватихинская средняя общеобразовательная школа» с. Дальнее Константиново-5 Дальнеконстантиновского района Нижегородской области.

**Поступил(а) в 2012 году в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Арзамасский коммерческо-технический техникум», г. Арзамас Нижегородской области, ул. 9 Мая, д. 6.**

**Завершил(а) обучение в 2016 году в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум», г. Арзамас Нижегородской области, ул. 9 Мая, д. 6.**

**Форма обучения:** очная.

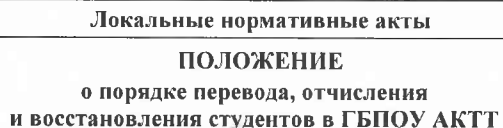
**Специальность (профессия):** 15.02.16 Технология машиностроения.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих базовой подготовки<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Справка об обучении выдается студентам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

<sup>2</sup> Справка о периоде обучения выдается студентам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии) и (или) отчисленным из организации.


<sup>3</sup> Только для подготовки специалистов среднего звена



№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практик	Общее количество часов	Оценка
1.	Русский язык	104	хорошо
2.	Литература	156	хорошо
	<b>Всего</b>	<b>0000</b>	
	<b>в том числе аудиторных</b>	<b>0000</b>	
	Курсовая работа «Проектирование специального станочного приспособления для фрезерования лапок детали «Вилка»»		хорошо
	Учебная практика	15 недель	отлично
	Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель	отлично

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

	Локальные нормативные акты	Лист 27 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

### Приложение 3

#### *Образец приказа о переводе студента в другую профессиональную образовательную организацию*

На основании личного заявления, письменного согласия законного представителя (мамы Кругловой Марии Павловны) и официального согласия *ГБПОУ «Перевозский строительный колледж»*


приказываю:

1. Отчислить из состава студентов Техникума 1 курса, группы 23-39БУХ, обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*Круглову Анастасию Юрьевну*

в порядке перевода в *ГБПОУ «Перевозский строительный колледж»*.

2. Секретарю учебной части внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

	Локальные нормативные акты	Лист 28 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 4

### Образец заявления о зачислении переводом

Директору ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшкову

*Иванова Ивана Ивановича,*

проживающего по адресу:

*г.Арзамас, ул. Мира, д.21, кв.1*

Тел. 9101523571

### заявление

Прошу Вас зачислить меня в состав студентов техникума 2 курса очной формы обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для обучения профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» на базе основного общего образования в порядке перевода из *ГБПОУ «Лукояновский сельскохозяйственный техникум»*.

*Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы среднего-профессионального образования, на которую осуществляется перевод.<sup>1</sup>*


Личная подпись

00.00.000

---

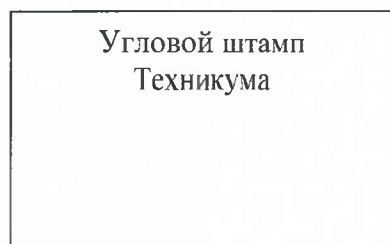
<sup>1</sup> При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в заявлении фиксируется факт соответствия поступающего с заверением его личной подписью требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.



	Локальные нормативные акты	Лист 29 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

Приложение 5

Образец справки о приеме переводом



№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
*дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*

выданной \_\_\_\_\_

*полное наименование образовательного учреждения,*

\_\_\_\_\_,  
*выдавшего зачетную книжку*


успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена *(подчеркнуть нужное)* по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование и код специальности/профессии*

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

	Локальные нормативные акты	Лист 30 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 6

### *Образец приказа о переводе студента из другой профессиональной образовательной организации*

На основании личного заявления и приказа ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» от 15 декабря 2015 года № 47-ок «Об отчислении в порядке перевода»


приказываю:

1. Зачислить в порядке перевода из ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» на 2 курс очной формы обучения в группу 13-26БУХ

*Круглову Анастасию Юрьевну*

для обучения по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базового уровня специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Секретарю учебной части внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

	Локальные нормативные акты	Лист 31 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 7

*Образец согласия о переводе в связи с прекращением деятельности Техникума, которая связана с осуществлением образовательных программ СПО, аннулированием лицензии, лишением его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО, прекращением действия государственной аккредитации*

Директору ГБПОУ АКТТ  
Е.А. Горшков  
Иванова Ивана Ивановича,  
проживающего по адресу:  
г. Арзамас, ул. Мира, д.21, кв.1  
Тел. 9101523571

### согласие


Я, Иванов Иван Иванович, студент 1 курса группы 23-51СВ, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для обучения профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», согласен на перевод в связи с прекращением деятельности Техникума/аннулированием лицензии Техникума/лишением Техникума государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования/прекращением действия государственной аккредитации Техникума (*нужное подчеркнуть*) в ГБПОУ «Лукояновский сельскохозяйственный техникум».

Личная подпись  
00.00.0000

*Выражаю свое согласие на перевод сына (дочери, подопечного)<sup>1</sup>  
Родитель (законный представитель): Иванова Мария Ивановна*

Личная подпись  
00.00.0000

<sup>1</sup> Согласие родителя (законного представителя) требуется только в случае перевода несовершеннолетнего студента

	Локальные нормативные акты	Лист 32 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления</b> <b>и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 8

*Образец отказа от перевода в связи с прекращением деятельности Техникума, которая связана с осуществлением образовательных программ СПО, аннулированием лицензии, лишением его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО, прекращением действия государственной аккредитации, приостановлением лицензии Техникума*

Директору ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

*Иванова Ивана Ивановича,*  
 проживающего по адресу:

*г. Арзамас, ул. Мира, д.21, кв.1*

*Тел. 9101523571*

отказ

Я, Иванов Иван Иванович, студент 1 курса группы 23-51СВ, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для обучения профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», отказываюсь от перевода в связи с прекращением деятельности Техникума/ аннулированием лицензии Техникума/лишением Техникума государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования/прекращением действия государственной аккредитации Техникума/ приостановлением лицензии Техникума (*нужное подчеркнуть*) в ГБПОУ «Лукояновский сельскохозяйственный техникум».

*Личная подпись*

*00.00.0000*

*Выражаю свое согласие с отказом сына (дочери, подопечного) <sup>1</sup>*


*Родитель (законный представитель): Иванова Мария Ивановна*

*Личная подпись*

*00.00.0000*

<sup>1</sup> Согласие родителя (законного представителя) требуется только в случае отказа от перевода несовершеннолетнего студента



	Локальные нормативные акты	Лист 33 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 9

*Образец уведомления о переводе студентов в связи с прекращением деятельности Техникума, которая связана с осуществлением образовательных программ СПО, аннулированием лицензии, лишением его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО, прекращением действия государственной аккредитации*

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые студенты!

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
*причина, влекущая необходимость перевода*  
уведомляем Вас о необходимости перевода в \_\_\_\_\_,  
*наименование принимающей(их) организации(ий)*  
по следующим профессиям/специальностям среднего-профессионального образования: \_\_\_\_\_,  
*наименование профессий/специальностей СПО*  
условиям обучения: \_\_\_\_\_,  
*указываются условия обучения*

Количество свободных мест: \_\_\_\_\_,  
*указывается количество свободных мест для перевода*

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что \_\_\_\_\_,  
*причина перевода*  
предполагает отчисление студентов.

Предлагаем Вам в срок до \_\_\_\_ 20\_\_ года предоставить письменное согласие на перевод в \_\_\_\_\_,  
*наименование принимающей(их) организации(ий)*


В случае отказа от перевода в \_\_\_\_\_,  
*наименование принимающей(их) организации(ий)*  
просим в указанный срок предоставить отказ от перевода в письменной форме.

Директор ГБПОУ АКТТ \_\_\_\_\_

Е.А. Горшков

М.П.

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мной получен, суть и содержание уведомления мне понятны \_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка, дата)*

	Локальные нормативные акты	Лист 34 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 10

*Образец приказа об отчислении в связи с переводом студента в другую профессиональную образовательную организацию в связи с прекращением деятельности Техникума, которая связана с осуществлением образовательных программ СПО, аннулированием лицензии, лишением его организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации*

По причине \_\_\_\_\_,  
указывается причина перевода

и на основании письменных согласий студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и официального согласия

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей(их) организации(ий)

приказываю:

1. Отчислить студентов Техникума:

*ФИО студентов*

в порядке перевода в \_\_\_\_\_.


*наименование принимающей организации*

2. Секретарю учебной части внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов \_\_\_\_\_ формы обучения по

*указывается форма обучения*

программам подготовки \_\_\_\_\_.

*наименование программы подготовки*

	Локальные нормативные акты	Лист 35 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № __

## Приложение 11

*Образец приказа о зачислении студентов в техникум в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации в связи с прекращением ее деятельности, которая связана с осуществлением образовательных программ СПО, аннулированием лицензии, лишением ее государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации*

По причине \_\_\_\_\_,  
указывается причина перевода из исходной организации

и на основании письменных согласий студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и официального согласия на перевод ГБПОУ АКТТ

приказываю:

1. Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_

указывается наименование исходной организации

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения

указывается курс обучения      указывается форма обучения

в группу \_\_\_\_\_ для обучения профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ группы

наименование профессии/специальности

по программе подготовки \_\_\_\_\_ за счет \_\_\_\_\_

наименование программы подготовки

указывается основа обучения


**ФИО студентов**

2. Секретарю учебной части внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов \_\_\_\_\_ формы обучения по

указывается форма обучения

программам подготовки \_\_\_\_\_ .

наименование программы подготовки

	Локальные нормативные акты	Лист 36 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 12

### Образец заявления о переводе студента в другую профессиональную образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии Техникума

Директору ГБПОУ АКТТ  
Е.А. Горшкову  
**ФИО студента или родителя**  
(законного представителя)  
несовершеннолетнего студента,  
проживающего по адресу:  
указывается адрес проживания

заявление

Прошу Вас отчислить

**ФИО отчисляемого студента**

из состава студентов Техникума, обучающегося по программе подготовки  
**профессии/специальности**

указывается программа подготовки **наименование профессии/специальности**  
в связи с полным/частичным (нужное подчеркнуть) приостановлением действия  
лицензии ГБПОУ АКТТ и переводом в

**наименование принимающей организации**

для продолжения обучения.

Личная подпись  
00.00.0000


Даю согласие на перевод в <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
**наименование принимающей организации**

Студент: **ФИО**

Личная подпись  
00.00.0000

<sup>1</sup> Требуется только согласие несовершеннолетнего студента



	Локальные нормативные акты	Лист 37 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 13

Образец уведомления о переводе студентов в связи с приостановлением лицензии  
Техникума

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые студенты, родители (законные представители)!

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
*причина, влекущая необходимость перевода*  
уведомляем Вас о необходимости перевода в

\_\_\_\_\_,  
*наименование принимающей(их) организации(ий)*  
по следующим профессиям/специальностям среднего-профессионального  
образования: \_\_\_\_\_,

*наименование профессий/специальностей СПО*  
условиям обучения: \_\_\_\_\_,  
*указываются условия обучения*

Количество свободных мест: \_\_\_\_\_  
*указывается количество свободных мест для перевода*

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что \_\_\_\_\_  
*причина перевода*  
предполагает отчисление студентов.


Предлагаем Вам в срок до \_\_\_\_20\_\_ года предоставить заявление на перевод в

\_\_\_\_\_  
*наименование принимающей(их) организации(ий)*  
В случае отказа от перевода в \_\_\_\_\_  
*наименование принимающей(их) организации(ий)*  
просим в указанный срок предоставить отказ от перевода в письменной форме.

Директор ГБПОУ АКТТ \_\_\_\_\_  
М.П.

Е.А. Горшков

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мной  
получен, суть и содержание уведомления мне понятны \_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка, дата)*

	Локальные нормативные акты	Лист 38 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 14

*Образец приказа об отчислении переводом студента в другую профессиональную образовательную организацию в связи с приостановлением лицензии Техникума*

По причине \_\_\_\_\_ ,  
указывается причина перевода

и на основании письменных заявлений, согласий студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и официального согласия

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей(их) организации(ий)

приказываю:

1. Отчислить студентов Техникума:

*ФИО студентов*

в порядке перевода в \_\_\_\_\_ .


*наименование принимающей организации*

2. Секретарю учебной части внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов \_\_\_\_\_ формы обучения по

*указывается форма обучения*

программам подготовки \_\_\_\_\_ .

*наименование программы подготовки*

	Локальные нормативные акты	Лист 39 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления</b> <b>и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 15

*Образец приказа о зачислении студентов в техникум в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации в связи с приостановлением ее лицензии*

По причине \_\_\_\_\_ ,

*указывается причина перевода из исходной организации*

и на основании письменных заявлений, согласий студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и официального согласия на перевод ГБПОУ АКТТ

приказываю:

1. Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_

*указывается наименование исходной организации*

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения

*указывается курс обучения*

*указывается форма обучения*

в группу \_\_\_\_\_ для обучения профессии/специальности

*№ группы*

*наименование профессии/специальности*

по программе подготовки \_\_\_\_\_ за счет \_\_\_\_\_

*наименование программы подготовки*

*указывается основа обучения*


**ФИО студентов**

2. Секретарю учебной части внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов \_\_\_\_\_ формы обучения по

*указывается форма обучения*

программам подготовки \_\_\_\_\_ .

*наименование программы подготовки*

	Локальные нормативные акты	Лист 40 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 16

### Образец заявления о внутреннем переводе

Директору ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

*Иванова Ивана Ивановича,*

проживающего по адресу:

*г.о.г. Арзамас, с. Красное, ул.*

*Новая, д. 6, кв. 3*


### заявление

Прошу Вас перевести меня из состава студентов I курса группы 23-39ТМ, обучающихся специальности «Технология машиностроения», в состав студентов I курса группы 23-14ИС для продолжения обучения специальности «Информационные системы и программирование».

*Личная подпись*

*00.00.0000*



	Локальные нормативные акты	Лист 41 из 45
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, отчисления</b> <b>и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 17

### Образец заявления об отчислении по инициативе студента

Директору ГБПОУ АКТТ  
 Е.А. Горшков  
 Иванова Ивана Ивановича,  
 проживающего по адресу:  
 г.о.г. Арзамас, с. Красное, ул.  
 Новая, д. 6, кв. 3


#### заявление

Прошу Вас отчислить меня из состава студентов Техникума, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих «Оператор станков с программным управлением», в связи с тяжелым материальным положением и последующим трудоустройством.

Личная подпись  
 00.00.0000

С решением сына (дочери) согласна  
 Мама: Иванова Мария Ивановна

Личная подпись  
 00.00.0000

	Локальные нормативные акты	Лист 42 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## Приложение 18

### Образец заявления о восстановлении на обучение

Директору ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

*Иванова Ивана Ивановича,*

проживающего по адресу:

*г.Арзамас, ул. Мира, д.21, кв.1*

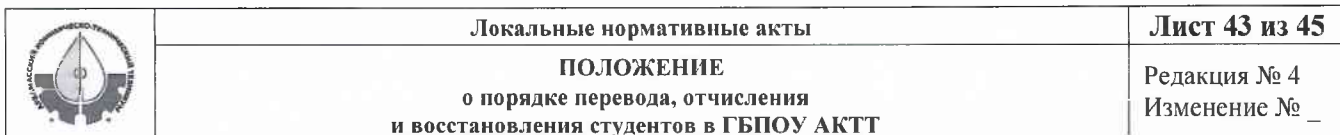
Тел. 9101523571


### заявление

Прошу Вас восстановить меня в состав студентов очной формы обучения на 2 курс для продолжения обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «*Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей*», как ранее отчисленного приказом №\_\_\_ от 00.00.0000 г.

*Личная подпись*










*00.00.0000*

[illegible]

	Локальные нормативные акты	Лист 44 из 45
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 4 Изменение № _

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УиНМР	Н.В. Слюдова		01.09.2025
2.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		01.09.2025
3.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		01.09.25
4.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перелыгина		01.09.25
5.	Зав.отделением	Н.Г. Саблукова		01.09.25
6.	Зав.отделением	И.К. Забродкина		01.09.25
7.	Зав.отделением	Т.И. Гордеева		01.09.25
8.	Юрисконсульт	Т.В. Гринина		01.09.25
9.	Председатель Совета Лидеров	И.А. Котов		01.09.25

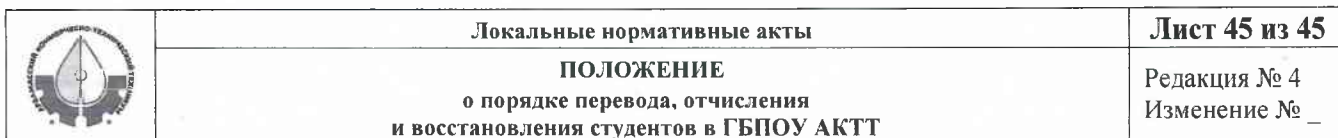
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от «29» августа 2025 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

ППО в ГБПОУ АКТТ

Протокол от «27» августа 2025 г. № 50

[illegible]